



ȘCOALA GIMNAZIALĂ CIUREA

Sat Ciurea, Comuna Ciurea, județul Iași

Telefon: 0232.296.611; 0783077098

E-mail: ciureascoala@gmail.com

[scoalagimnazialaciurea.ro](mailto:ciureascoala@gmail.com)

RAPORT CU PRIVIRE LA STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Școala Gimnazială Ciurea

Anul școlar 2025 – 2026



Director
Prof. Bruma Ion

Director adjunct,
Prof. Rașcovici Nicoleta Corina

Nr. 1231/10.09.2026

Cuprins

Introducere	3
Capitolul I. Rețeaua școlară.....	4
I.1. Populația preșcolară (înscriși la început de an).....	4
I.2. Populația din ciclul primar (înscriși la început de an).....	4
I.3. Populația din ciclul gimnazial (înscriși la început de an)	5
I.4. Total elevi înscriși la început de an școlar – situație comparativă	5
I.5. Total elevi rămași înscriși la sfârșitul anului școlar 2025–2026.....	6
Capitolul II. Situația la învățătură și starea disciplinară	6
II.1. Rezultatele elevilor.....	6
II.2. Frecvența elevilor	7
II.3. Situația disciplinară	8
II.4. Rezultatele la Evaluarea Națională.....	9
Capitolul III. Resurse umane.....	9
Capitolul IV. Dezvoltarea profesională.....	10
IV.1. Prin grade didactice	10
IV.2. Prin cursuri de formare	10
Capitolul V. Resurse materiale și financiare	12
V.1. Resurse materiale	12
V.2. Resurse financiare	13
Capitolul VI. Management și dezvoltare instituțională	14
VI.1. Proiectarea managerială	14
VI.2. Organizarea activității	15
VI.3. Conducerea și coordonarea	15
VI.4. Monitorizare, control și evaluare.....	16
VI.5. Proiecte și programe de dezvoltare instituțională.....	16
VI.6. Concluzii și direcții pentru 2026–2027	17
Capitolul VII. Controlul calității	17
Capitolul VIII. Activitatea educativă extrașcolară	18
Capitolul IX. Activitatea comisiilor.....	19
IX.1. Comisia pentru control managerial intern	19
IX.2. Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică	20
IX.3. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	21
IX.4. Comisia pentru curriculum	22
IX.5. Comisia pentru situații de urgență / securitate și sănătate în muncă	24
IX.6. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC).....	26
Capitolul X. Evaluarea Națională	27
X.1. Evaluarea Națională la clasa a VIII-a.....	27
X.2. Evaluările naționale la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a (EN 2-4-6).....	29

Capitolul XI. Comunicare, relații publice, parteneriate semnificative	30
Capitolul XII. În loc de concluzii	31

Introducere

Educația, ca proces, și implicit școala, ca instituție fundamentală în realizarea acesteia, devin pentru fiecare copil, tânăr, adolescent, adult, instanțe care le marchează definitiv existența și dezvoltarea, o matrice a experiențelor cele mai importante pentru fiecare în parte și pentru toți deopotrivă.

Școala ieșeană este în avangarda educației, succesele anuale constante ilustrând deja o tradiție, un mod de a fi, rezonant cu spiritul profund științific și cultural al Iașului. Rezultatele remarcabile ale elevilor ieșeni înscriu într-un palmares unic, pe locuri onorante, Iașul și școala de aici. Astăzi, dinamica educației, ca realitate de asumat, impune noi și înalte accente. În acest context Școala Gimnazială Ciurea - în parteneriat cu comunitatea locală - își propune să ofere șanse egale pentru educație și cultură tuturor elevilor, indiferent de starea materială, promovând identificarea și dezvoltarea abilităților și capacităților fiecărui elev pentru a fi capabil să se adapteze societății europene actuale.

Urmărim ca școala noastră să devină o unitate model în educarea tinerei generații.

Raportul de față prezintă, pe baza datelor din anul școlar 2025–2026, situația rețelei școlare, rezultatele elevilor, resursele umane și materiale și activitatea comisiilor din unitate. Constatările lui au fundamentat analiza diagnostică din Proiectul de Dezvoltare Instituțională 2026–2030 și obiectivele planului managerial pentru anul școlar 2026–2027.

CAPITOLUL I

Rețeaua școlară

Școala Gimnazială Ciurea este unitate cu personalitate juridică, în baza Deciziei ISJ Iași 1445 / 27.09.2012, având în componență structurile:

- Școala Gimnazială Nr. 1 Picioru Lupului
- Școala Primară Nr. 2 Slobozia
- Grădinița cu Program Prelungit Nr. 3 Curături,
- Școala Primară Hlincea.

I.1. Populația preșcolară (înscriși la început de an)

Structura	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	OBS
Ciurea	39	63	74	69	
Picioru Lupului	16	15	15	23	
Slobozia	15	9	8	19	
Curături	23	23	22	20	
Hlincea	106	88	88	91	
TOTAL	199	198	207	222	

Constatări: numărul preșcolarilor a crescut de la 199 (2022–2023) la 222 (2025–2026), adică cu 11,6%. Cea mai mare grupă de copii este la Hlincea (91), iar la Slobozia efectivul a crescut de la 8 la 19 copii într-un singur an.

Strategii: o evidență strictă a copiilor care frecventează grădinița și consemnarea cu rigurozitate a absențelor; realizarea bazelor de date cu preșcolarii de grupa mare, viitori elevi în grupa pregătitoare în anul școlar 2026-2027; informarea din timp a părinților privind traseul educațional al copiilor .

I.2. Populația din ciclul primar (înscriși la început de an)

Structura	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	OBS
Ciurea	70	73	90	93	
Picioru Lupului	30	37	41	31	
Slobozia	22	13	12	14	
Hlincea	38	73	103	116	
TOTAL	160	196	246	254	

În locațiile *Picioru Lupului* și *Slobozia*, învățământul la ciclul primar s-a desfășurat în regim simultan .

Constatări: efectivele din ciclul primar au crescut constant, de la 160 de elevi în 2022–2023 la 254 în 2025–2026 (+58,8%). Creșterea vine mai ales de la Școala Primară Hlincea (de la 38 la 116 elevi), zonă aflată în plină dezvoltare rezidențială.

I.3. Populația din ciclul gimnazial (înscriși la început de an)

STRUCTURA	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	OBS
Ciurea	65	67	62	61	
ADS		30	38	33	
Picioru Lupului	41	44	39	35	
TOTAL	106	141	139	129	

Constatări: la gimnaziu, efectivele au crescut de la 106 elevi (2022–2023) la 129 (2025–2026), dar sunt în ușoară scădere față de 2023–2024 (141) și 2024–2025 (139). Generațiile din primar sunt mult mai numeroase, ceea ce impune planificarea din timp a spațiilor și a încadrării pentru gimnaziu.

TOTAL ÎNSCRIȘI LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR 2025-2026: 605 ELEVİ

Elevii cu domiciliile în Slobozia și Curături , care au frecventat cursurile Școlii Gimnaziale Nr. 1 Picioru Lupului și a Școlii Gimnaziale Ciurea au beneficiat de transport cu microbuzul școlar.

I.4. Total elevi înscriși la început de an școlar – situație comparativă

Locație / an școlar	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Ciurea	285	174	233	264	256
Picioru Lupului	100	87	82	95	89
Slobozia	30	37	22	20	33
Curături	27	23	23	23	20
Hlincea		144	161	191	207
TOTAL	442	465	535	593	605

Constatări: între 2022–2023 și 2025–2026, numărul total de copii și elevi a crescut de la 465 la 605, adică cu 30,1%. Creșterea este susținută de dezvoltarea demografică a comunei Ciurea, aflată în prima centură a zonei metropolitane Iași.

I.5. Total elevi rămași înscriși la sfârșitul anului școlar 2025–2026

Structura	Preșcolar	Primar	Gimnaziu	Total /structură
Ciurea	70	93	94	257
Pîcioru Lupului	24	31	35	90
Slobozia	18	14		34
Curățuri	21			21
Hlincea	91	116		207
Total/unitate	224	254	129	607

Constatări: la sfârșitul anului școlar au rămas înscriși 607 copii și elevi, cu 2 mai mulți decât la începutul anului, ceea ce arată o populație școlară stabilă.

CAPITOLUL II

Situația la învățătură și starea disciplinară

II.1. Rezultatele elevilor

A. Promovabilitate

Locații / an școlar	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Ciurea	98,37%	98,60%	94,66%	98,03%
PL	95,65%	95,23%	100%	100%
Slobozia	100%	92,85%	92,30%	100%
Hlincea	100%	100%	100%	100%

Constatări: în 2025–2026 promovabilitatea a fost de 100% la Pîcioru Lupului, Slobozia și Hlincea și de 98,03% la Ciurea, în creștere față de anul anterior (94,66%). La Slobozia s-a revenit la 100%, după 92,30% în 2024–2025.

B. Corigențe și situații școlare neîncheiate

Locație / an școlar	Elevi corigenți		Elevi repetenți/cu situația școlară neîncheiată	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Ciurea	3	0	2	2
PL	0	0	1	0
Slobozia	0	0	0	0
Hlincea	0	0	0	0
TOTAL	3	0	3	2

Constatări: numărul corigenților a scăzut de la 3 (2024–2025) la 0, iar cel al elevilor repetenți sau cu situația școlară neîncheiată de la 3 la 2, ambii la Ciurea. Pentru 2026–2027, PDI și planul managerial își propun menținerea a 0 corigenți și cel mult un elev cu situația școlară neîncheiată.

C. Repartizarea pe tranșe de medii anuale – număr de elevi (clasele I–VIII)

Locații / tranșe medii	Medii între 5-6,99/S	Medii între 7-8,99/S	Medii între 9-10/FB
Ciurea	28	43	61
PL	3	34	23
Slobozia	0	8	6
Hlincea	5	22	72

Constatări: din cei 305 elevi cu medii sau calificative anuale, 162 (53,1%) se află în tranșa 9–10 / Foarte bine, 107 (35,1%) în tranșa 7–8,99 / Bine și 36 (11,8%) în tranșa 5–6,99 / Suficient. La Hlincea, aproape trei sferturi dintre elevi (72 din 99) au obținut medii sau calificative maxime.

II.2. Frecvența elevilor

Clase	Nr. elevi rămași înscriși la sfârșit de an școlar	Total nr. absențe	Nr. absențe motivate	Nr. absențe nemotivate	Medie absențe nemotivate/elev
CIUREA	151	5688	2747	2941	19,47
PICIORU LUPULUI	66	872	652	220	3,33
SLOBOZIA	14	815	495	320	22,85
CURĂȚURI	0	0	0	0	0
HLINCEA	117	1006	942	64	0,54
TOTAL	348	8381	4836	3545	10,19

Trebuie precizat faptul că, în contorizarea absențelor de la ciclul gimnazial (clasele V–VII), s-au luat în calcul și **absențele elevilor cu situația școlară neîncheiată, ce însumează aproximativ jumătate din totalul absențelor nemotivate - (la Piciorul Lupului și Ciurea)**, cazuri semnalate și aflate în atenția Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei Ciurea

Constatări: absențele nemotivate reprezintă 42,3% din totalul absențelor (3.545 din 8.381) și sunt concentrate la Ciurea (2.941) și Slobozia (320), adică 92% din total. La Picioru Lupului (3,33 pe elev) și la Hlincea (0,54 pe elev) frecvența este foarte bună. Ținta asumată în PDI și în planul managerial este reducerea absențelor nemotivate cu 10% în 2026–2027 (cel mult 9,2 pe elev) și cu 20% până în 2030.

Obiective, măsuri și strategii pentru anul școlar în curs:

- Consemnarea cu rigurozitate a absențelor, la fiecare oră, de către toate cadrele didactice și evitarea situațiilor în care elevul este învoit

de către titularul orei de curs, dar acesta nu îi consemnează absența motivată;

- Conducerea școlii își propune pentru anul școlar în curs diminuarea cu 10% a raportului absențe /elev;
- Odată cu raportarea lunară a absențelor, dirigintele va semna în scris conducerii școlii cazurile de absenteism nemotivat;
- Orice suspiciune de elev abuzat, neglijat în cadrul familiei va fi adusă la cunoștința conducerii unității, în scris, printr-o notă de informare;
- Creșterea gradului de preocupare din partea dirigintelui pentru cunoașterii familiei elevului și consilierea părinților privind creșterea și educarea copiilor.

II.3. Situația disciplinară

La sfârșitul anului școlar 2025–2026 au fost înregistrate 35 de note scăzute la purtare: 5 la ciclul primar și 30 la ciclul gimnazial.

Constatări: cele 35 de note scăzute la purtare (5 la primar și 30 la gimnaziu) arată că problemele de comportament sunt concentrate la gimnaziu. În 2026–2027 continuă programul „Școala în siguranță”, în parteneriat cu Poliția, cu ținta de reducere cu 15% a incidentelor.

Obiective, măsuri și strategii pentru anul școlar în curs:

- Discutarea și analiza obiectivă a cazurilor de indisciplină în cadrul Consiliului Clasei, cu implicarea reprezentanților Consiliului Elevilor;
- Coroborarea activității profesorului de serviciu cu cea a polițistului responsabil de zona școlii;
- Supravegherea copiilor în pauze și intervenirea promptă pentru evitarea degenerării posibilelor conflicte;
- Comunicare eficientă între profesorul de serviciu și elevul de serviciu;
- În situația în care orele de curs nu sunt acoperite de cadre didactice, conducerea școlii/profesorul de serviciu/membrii CA vor găsi cele mai bune variante pentru ca elevii să nu rămână nesupravegheați;
- Intensificarea eforturilor pentru implicarea părinților în viața școlii și pentru participarea acestora la activitățile educative de la nivelul clasei.
- Colaborarea cu autoritățile locale pentru găsirea de soluții de continuare a traseului educațional de către cei declarați în abandon școlar și informarea părinților (programe de tipul “A doua șansă”) și includerea celor în pericol de abandon școlar în programul de tip after-school derulat în centrul din satul Ciurea.

II.4. Rezultatele la Evaluarea Națională

Rezultatele detaliate la Evaluarea Națională 2026, cu distribuția pe tranșe de note și comparația cu 2025, sunt prezentate în capitolul X.

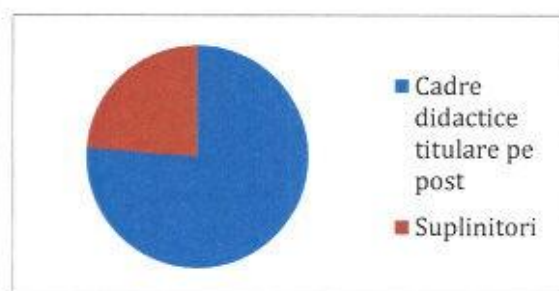
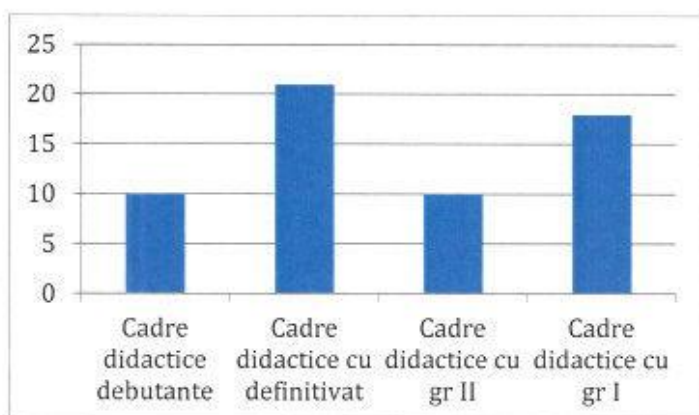
CAPITOLUL III Resurse umane

În anul școlar 2025–2026, Școlii Gimnaziale Ciurea i s-a aprobat un total de 62,76 norme, pentru 59 de persoane, repartizate astfel:

	Norme	Nr persoane	
		Total	baza în alta șc.
Personal didactic (cadre didactice)	48,76	59	
Personal didactic auxiliar (secretar, administrator patrimoniu, administrator financiar)	3,25	2	
Personal nedidactic (îngrijitori, personal întreținere, șofer)	10,8	12	

Cadre didactice debutante	Cadre didactice cu definitivat	Cadre didactice cu gr II	Cadre didactice cu gr I
10	21	10	18

Cadre didactice titulare pe post	Suplinitori
45	14



Constatări: 76,3% dintre cadrele didactice sunt titulare, iar 47,5% au gradul didactic I sau II. Cei 10 debutanți (16,9%) au nevoie de sprijin constant pentru definitivat și pentru adaptarea la clasă; de aceea, planul managerial 2026–2027 prevede un program de lecții deschise și asistențe colegiale pentru debutanți și cadrele nou-venite.

CAPITOLUL IV

Dezvoltarea profesională

IV.1. Prin grade didactice

Cadrele didactice înscrise la definitivat și grade didactice:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Disciplina de examen	Disciplina pe care este încadrat în anul școlar 2025-2026	Gradul didactic
1	Ursescu Andreea	Prof.înv.prim.	Prof.înv.prim.	Definitivat
2	Donea Ionel Cristian	Prof.înv.prim.	Prof.înv.prim.	Definitivat
3	Mățăla Dana Mihaela	Prof.înv.preșc.	Prof.înv.preșc.	Definitivat
4	Avasâlcăi Petronela	Prof.înv.prim.	Prof.înv.prim.	Grad. 2
5	Curduban Claudiu Cătălin	Educație fizică și sport	Educație fizică și sport	Grad. 2
6	Tănasă Lăcrimioara Maria	Lb. engleză	Lb. engleză	Grad. 2
7	Lungu Geanina Elena	Prof.înv.preșc.	Prof.înv.preșc.	Grad. 2
8	Huțanu Roxana	Prof.înv.preșc.	Prof.înv.preșc.	Grad. 2
9	Viciriuc Ionela Brîndușa	Prof.înv.preșc.	Prof.înv.preșc.	Grad. 2
10	Rășcovici Nicoleta Corina	Prof.înv.preșc.	Prof.înv.preșc.	Grad. 2
11	Stoica-Popovici Bianca Elena	Prof.înv.preșc.	Prof.înv.preșc.	Grad. 2
12	Tudose Cristina	Prof.înv.preșc.	Prof.înv.preșc.	Grad. 2
13	Dohotariu Raluca Ioana	Prof.înv.preșc.	Prof.înv.preșc.	Grad. 2
14	Simon Ștefania	Matematică	Matematică	Grad. 2

Constatări: în anul școlar 2025–2026 s-au înscris la examenele pentru definitivat și grade didactice 14 cadre didactice: 3 la definitivat și 11 la gradul didactic II.

IV.2. Prin cursuri de formare

Toate cadrele didactice au **obligția** să predea, imediat după absolvirea cursurilor, la secretariatul școlii copii după certificatele de absolvire.

Analiza cursurilor arată că alegerea lor este motivată adesea de nevoi imediate (portofoliul pentru gradele didactice, acumularea celor 90 de credite profesionale transferabile) și mai puțin de nevoile concrete de la clasă. Competențele dobândite ajung încă prea puțin în lecții. De aceea, în 2026–2027, planul de formare va porni de la analiza nevoilor (asistențe la ore, rezultatele elevilor, chestionare), iar după fiecare curs va urma o diseminare obligatorie în comisiile metodice.

Cursuri de perfecționare:

Denumirea cursului	Număr de cadre didactice	Număr de credite	Număr de ore
Pedagogie digitală Edushift	10	28	118
Digitaliada (Dezvoltarea și evaluarea competențelor elevilor și utilizarea tehnologiei digitale)	6	12	48
Curs de formare a competențelor digitale	5	2	60
Învățarea prin joc – Unicef, Step by Step, Lego	5		20
Premisele citirii și scrierii – programul „Toți copiii citesc” (Ovidiu Ro)	3		20
Educație financiară StartFin	2	10	40
Dezvoltarea inteligenței emoționale pentru activitatea didactică	2	15	60
Creativitatea – o necesitate în școală și în activitățile nonformale	2		30
Învățarea prin joc – organizat de Step by Step și colab.	1		20
The Kindergarten Carousel: teaching pre-school children	1		25
Digital tools in music education. Solfy platform presentation, practice, learning	1		20
Formator	1		180
Bune practici în educația parentală	1	20	60
Pedagogie digitală Edushift și Mentorat	1	28	
Pedagogia învățământului primar și preșcolar	1	180	
MEDEP (Management Educațional Eficient și Profesionist)	1	28	84
Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar	1	25	118
Bune practici în educația parentală	1	18–20	60
Bune practici în educația parentală	1	12	48
Cum să devii un bun mentor	1		10
Promovarea abordării interdisciplinare a mediului și a dezvoltării durabile	1		25
Curs de formare a competențelor digitale de bază pentru cetățeni	1		60
Teachers 4.0 – Digital Age	1		60
Mentorat didactic – program online de susținere și îndrumare a profesorilor (AEEP)	1		10
Go Green Project Certificate – Promoting Interdisciplinary Approach to Environmental and Sustainable Development	1		25
Managementul stresului la clasă (BE EDU, Asociația Educația este Putere)	1		10
Educație emoțională, Vorbir în public și Educație pentru sănătate	1		72

Denumirea cursului	Număr de cadre didactice	Număr de credite	Număr de ore
Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară	1		14
Educație prin șah	1	12	50
Tehnologii interactive și instrumente de predare digitală	1		48
Educație fără frontiere: Cultivarea diversității și optimizarea performanței școlare a elevilor într-un mediu școlar incluziv	1		20
Wakelet „12 Hour Livestream”	1		12
Curs de formare a competențelor digitale de bază pentru cetățeni	1		
Start în cariera didactică	1		30
Studiul internațional OCDE de predare-învățare – TALIS	1		30
Competențe digitale de învățare	1		40
Realizarea unei comunități educaționale bazate pe mentalitatea deschisă	1		15
Mecanism de avertizare timpurie în educație	1		20
Competențe digitale de bază	1		20
Google Teacher – nivelul 1 (intermediar)	1	25	100
Tehnici de evaluare în clasa colaborativă	1	18–20	60
Dezvoltarea de abilități socio-emoționale	1	10–12	30
Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar	1	20	80
TOTAL participări la cursuri de formare	70		

Constatări: în 2025–2026 au fost înregistrate 70 de participări la cursuri de formare, dintre care 33 pe teme digitale (Pedagogie digitală Edushift – 11, Digitaliada – 6). Nu există încă formări privind utilizarea inteligenței artificiale sau predarea hibridă; acestea sunt o prioritate a PDI 2026–2030, care își propune ca 80% dintre cadrele didactice să fie formate până în 2030, cu un prim pas de cel puțin 15 cadre în 2026–2027.

CAPITOLUL V

Resurse materiale și financiare

V.1. Resurse materiale

BAZA MATERIALĂ PE STRUCTURI

1. Școala Gimnazială Ciurea

-Își desfășoară activitatea în 2 corpuri de clădire;

-Școala dispune de o sală de gimnastică, teren de sport amenajat, laborator de științe/informatică, bibliotecă, cabinet de consiliere școlară, cabinet medical, 9 table smart, videoproiectoare, laptop și imprimantă pentru cancelarie, rețea wi-fi.

2. Școala Gimnazială Nr. 1 Picioru Lupului

-Școala dispune de teren de sport amenajat, bibliotecă, 5 table smart, videoproiectoare, laptop și imprimantă pentru cancelarie, rețea wi-fi.

3. Școala Primară Nr. 2 Slobozia

-Școala dispune de 1 tablă smart, videoproiector, laptop și imprimantă pentru cancelarie, bibliotecă, rețea wi-fi.

4. Școala Primară Hlincea

-Școala dispune de parc de joacă, teren de sport neamenajat, bibliotecă, 5 table smart, videoproiectoare, laptopuri și imprimante pentru sălile de clasă, rețea wi-fi, aer condiționat.

5. Grădinița cu PP Nr. 3 Curături

-Grădinița dispune de spațiu de joacă, bibliotecă, tablă interactivă cu videoproiector, laptop și imprimantă, rețea wi-fi.

Structura	Resurse materiale	Obiective pentru perioada următoare
Școala Gimnazială Ciurea	Școala dispune de o sală de gimnastică, teren de sport amenajat, laborator de științe/informatică, bibliotecă, cabinet de consiliere școlară, cabinet medical, 9 table smart, videoproiectoare, laptop și imprimantă pentru cancelarie, rețea wi-fi.	Amenajarea laboratorului de informatică.
Școala Gimnazială Nr. 1 Picioru Lupului	Școala dispune de teren de sport amenajat, bibliotecă, 5 table smart, videoproiectoare, laptop și imprimantă pentru cancelarie, rețea wi-fi.	Amenajarea spațiului verde.
Școala Primară Nr. 2 Slobozia	Școala dispune de 1 tablă smart, videoproiector, laptop și imprimantă pentru cancelarie, bibliotecă, rețea wi-fi.	Amenajarea unui spațiu de joacă.
Grădinița cu Program Prelungit Nr. 3 Curături	Grădinița dispune de spațiu de joacă, bibliotecă, tablă interactivă cu videoproiector, laptop și imprimantă, rețea wi-fi.	Achiziționarea unei table interactive.
Școala Primară Hlincea	Școala dispune de parc de joacă, teren de sport neamenajat, bibliotecă, 5 table smart, videoproiectoare, laptopuri și imprimante pentru sălile de clasă, rețea wi-fi, aer condiționat.	Amenajarea unui teren de sport.

Constatări: În cele cinci locații există 20 de table interactive (Ciurea – 9, Picioru Lupului – 5, Hlincea – 5, Slobozia – 1), rețea wi-fi și echipamente pentru cancelarie. Rămân de rezolvat: autorizația ISU la unele structuri, terenul de sport de la Hlincea, laboratorul de informatică de la Ciurea și spațiul verde

de la Picioru Lupului. Creșterea efectivelor din ciclul primar (la Hlincea, de la 38 la 116 elevi în patru ani) va solicita, în anii următori, spații suplimentare pentru gimnaziu.

V.2. Resurse financiare

Pentru anul 2026, la cheltuieli materiale a fost alocată suma de 690.000 lei, de la bugetul de stat și de la Consiliul Local Ciurea.

Au fost acordate 149 de burse: 18 burse de merit și 131 de burse sociale.

Unitatea nu are, deocamdată, venituri extrabugetare.

Constatări: cele 131 de burse sociale arată că aproximativ o treime dintre elevii din ciclurile primar și gimnazial provin din familii cu venituri reduse. Lipsa veniturilor extrabugetare face necesare fundamentări bine argumentate către Consiliul Local și accesarea de proiecte cu finanțare externă (Erasmus+).

CAPITOLUL VI

Management și dezvoltare instituțională

Activitatea managerială din anul școlar 2025–2026 s-a desfășurat în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin OME nr. 5726/2024, cu Regulamentul de organizare și funcționare al unității și cu Planul managerial pentru anul școlar 2025–2026. Analiza este structurată pe funcțiile manageriale — proiectare, organizare, conducere și coordonare, monitorizare și evaluare — la care se adaugă proiectele de dezvoltare instituțională și baza materială.

VI.1. Proiectarea managerială

Documentele de proiectare au fost elaborate pe baza analizei diagnostice a unității și au fost supuse aprobării Consiliului de Administrație, după cum urmează:

Document	Conținut / observații
Proiectul de dezvoltare instituțională 2026–2030	Elaborat pe baza analizei diagnostice din prezentul raport; cuprinde analiza SWOT pe cele patru domenii funcționale (cap. XII) și țintele strategice până în 2030.
Planul managerial 2025–2026	Obiective anuale derivate din PDI, pe domeniile curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare.
Planul managerial 2026–2027	Elaborat pe baza constatărilor din prezentul raport; țintele principale sunt reluate în cap. XII.
ROF și Regulamentul intern	Actualizare în acord cu ROFUIP (OME nr. 5726/2024), cu consultarea Consiliului profesoral, a părinților și a elevilor.
Organigrama și statul de funcții	62,76 norme pentru 59 de persoane (cap. III); cele patru compartimente funcționale: secretariat, contabilitate, administrativ, bibliotecă.

Document	Conținut / observații
Fișele postului și fișele de evaluare	Pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic.
Oferta educațională și CDEOȘ	Discipline opționale corelate cu interesele elevilor și cu resursele unității.
Proiectul planului de școlarizare 2026–2027	Fundamentat pe evoluția efectivelor (+30,1% între 2022–2023 și 2025–2026) și pe baza de date a preșcolarilor din grupa mare.
Graficul de monitorizare și control	Asistențe la ore, tematica ședințelor CA și CP, calendarul raportărilor.
Planurile operaționale ale comisiilor	Corelate cu obiectivele planului managerial (cap. VIII).

VI.2. Organizarea activității

- **Rețeaua școlară:** unitate cu personalitate juridică (Decizia ISJ Iași nr. 1445/27.09.2012), cu patru structuri arondate, în cinci locații. La sfârșitul anului școlar au rămas înscriși 607 copii și elevi: 224 preșcolari, 254 de elevi în ciclul primar și 129 în ciclul gimnazial (cap. I).
- **Formațiunile de studiu:** 10 grupe de preșcolari și 22 clase; la Picioru Lupului și Slobozia ciclul primar funcționează în regim simultan. Programul se desfășoară în două schimburi.
- **Resursele umane:** 62,76 norme pentru 59 de persoane; încadrarea s-a realizat prin etapele de mobilitate a personalului didactic, cu 14 suplinitori (cap. III).
- **Transportul școlar:** elevii din Slobozia și Curățuri care urmează gimnaziul la Picioru Lupului și la Ciurea beneficiază de transport cu microbuzul școlar; capacitatea de transport este limitată, iar creșterea efectivelor o solicită tot mai mult.
- **Comisiile:** constituite prin decizia directorului cu responsabili și atribuții stabilite; activitatea lor este prezentată în cap. VIII.
- **Compartimentele funcționale:** atribuțiile secretariatului, contabilității, compartimentului administrativ și bibliotecii sunt delimitate prin fișa postului, iar circuitul documentelor dintre ele este urmărit prin sistemul de control intern managerial (cap. VIII.1).

VI.3. Conducerea și coordonarea

Echipa managerială — director prof. Brumă Ion și director adjunct prof. Rașcovici Nicoleta Corina — a coordonat activitatea prin Consiliul de Administrație și Consiliul profesoral, cu delegarea unor atribuții prin decizie internă și în colaborare cu Consiliul reprezentativ al părinților și cu Consiliul școlar al elevilor.

Organism	Principalele teme și hotărâri
Consiliul de Administrație	Aprobarea încadrării, a orarului, a ROF/RI, a CDEOȘ și a proiectului planului de școlarizare; aprobarea celor 149 de burse (18 de merit, 131 sociale); proiectul de buget și execuția bugetară; calificativele anuale ale personalului; aprobarea documentelor manageriale (V.1).
Consiliul profesoral	Validarea situației școlare anuale și a notelor scăzute la purtare; analiza rezultatelor la Evaluarea Națională; dezbateră raportului privind starea învățământului și a PDI 2026–2030; propuneri pentru CDEOȘ.
Consiliul reprezentativ al părinților	Consultare privind CDEOȘ și ROF/RI; siguranța elevilor (sistemul de supraveghere video); sprijin pentru activitățile extrașcolare.
Consiliul școlar al elevilor	Consultare privind regulamentul intern și activitățile extrașcolare; implicarea elevilor în campaniile de prevenire a violenței și a bullyingului.

Constatări: deciziile au fost luate colegial, în organismele prevăzute de lege. Publicarea pe site a hotărârilor CA și a execuției bugetare nu se face încă sistematic, ceea ce este o țintă a planului managerial 2026–2027.

VI.4. Monitorizare, control și evaluare

- **Controlul activității didactice:** asistențe la ore, cu prioritate la debutanți, la cadrele înscrise la definitivat și la grade didactice și la cele nou-venite (cap. VI); au fost efectuate 59 asistențe de către echipa managerială.
- **Evaluarea internă a calității:** CEAC (responsabil prof. Ceru Diana) a elaborat Raportul anual de evaluare internă (RAEI), încărcat pe platforma ARACIP .
- **Controlul intern managerial:** actualizarea procedurilor și monitorizarea registrului riscurilor (cap. VIII.1).
- **Evaluarea anuală a personalului:** pe baza fișelor de autoevaluare și evaluare, CA a acordat 58 calificative „Foarte bine”.
- **Monitorizarea frecvenței și a rezultatelor:** prin catalogul electronic și prin situațiile lunare ale absențelor (cap. II).
- **Raportările:** situațiile statistice (SIIR, începutul și sfârșitul anului școlar) și raportările către ISJ Iași și Primăria Ciurea au fost realizate în termen, cu puține excepții.
- **Controale externe:** inspecții ISJ Iași /ISU / DSP .

VI.5. Proiecte și programe de dezvoltare instituțională

Program / sursă	Realizări	Structuri beneficiare
PNRR – dotarea unităților de învățământ	20 table interactive, mobilier școlar, imprimante.	Ciurea (9 table), Picioru Lupului (5), Slobozia (1), Hlincea (5)
PNRAS	Echipamente IT și consumabile; amenajarea unui parc.	Ciurea, Picioru Lupului
Laboratorul SmartLab	1 laptop	Hlincea
Primăria și Consiliul Local Ciurea	Parc de joacă la Hlincea; lucrări de reabilitare a infrastructurii școlare; cofinanțarea cheltuielilor materiale (690.000 lei pentru 2026, împreună cu bugetul de stat).	Toate structurile
Erasmus+	Pregătirea candidaturii pentru mobilități de formare și schimb de bune practici (termen: februarie 2027).	Întreaga unitate

Constatări: prin fondurile PNRR și PNRAS, toate cele patru școli au primit dotări noi. Unitatea nu are venituri extrabugetare și nu are încă un proiect Erasmus+, de aceea candidatura din februarie 2027 și fundamentarea nevoilor către Consiliul Local sunt priorități.

VI.6. Concluzii și direcții pentru 2026–2027

Puncte tari

- echipă managerială stabilă, orientată spre proiecte și spre colaborarea cu comunitatea;
- colaborare foarte bună cu Primăria și Consiliul Local Ciurea;
- atragerea de fonduri PNRR și PNRAS pentru dotarea tuturor structurilor;
- creșterea constantă a numărului de copii și elevi (de la 465 la 607), semn al încrederii comunității;
- raportări și documente școlare realizate, în general, corect și la termen.

Aspecte de îmbunătățit

- lipsa autorizației ISU la unele structuri;
- lipsa veniturilor extrabugetare și a proiectelor cu finanțare europeană proprie;
- publicarea nesistematică a hotărârilor CA și a execuției bugetare;
- presiunea pe spații, pe transportul școlar și pe încadrare, generată de creșterea efectivelor;
- învățământul simultan de la Picioru Lupului și Slobozia.

Direcții de acțiune

Obiectiv	Măsuri	Termen	Indicator
Actualizarea documentelor manageriale	Revizuirea ROF și RI conform ROFUIP 2024; actualizarea organigramei și a fișelor postului	octombrie 2026	documente aprobate în CA
Transparență decizională	Publicarea pe site a hotărârilor CA și a execuției bugetare	în cel mult 5 zile lucrătoare	100% din hotărâri publicate

Obiectiv	Măsură	Termen	Indicator
Digitalizarea administrației	Flux electronic de documente; arhivarea electronică a hotărârilor CA	iunie 2027	verificare trimestrială, țintă 100%
Siguranța clădirilor	Obținerea autorizației ISU la toate structurile	Iunie 2027	5 din 5 structuri autorizate
Planificarea școlarizării și a spațiilor	Proiecția efectivelor pe patru ani, pe structuri; fundamentarea către Consiliul Local a nevoilor de spații și de transport	ianuarie 2027	fundamentare depusă
Atragerea de fonduri	Candidatura Erasmus+	februarie 2027	candidatură depusă
Dezvoltarea bazei materiale	Laborator de informatică la Ciurea; terenuri de sport la Slobozia și Hlincea; spațiu verde la Picioru Lupului	conform bugetului 2027	lucrări realizate / în derulare
Controlul intern	Actualizarea registrului riscurilor; auditul intern al gestionării resurselor financiare	dec. 2026 / iunie 2027	registru actualizat; raport de audit

CAPITOLUL VII

Controlul calității

Conducerea școlii a realizat asistențe la ore la cadrele didactice, cu prioritate la debutanți, la cadrele înscrise la definitivat și la gradele didactice și la cele nou-venite în unitate. Asistențele au urmărit proiectarea didactică, metodele folosite la clasă, evaluarea și managementul clasei.

Principalele concluzii:

- managementul clasei trebuie îmbunătățit la o parte dintre cadrele didactice, mai ales în gestionarea comportamentului și a timpului de lucru;
- este necesară formarea pentru predarea online și hibridă și pentru utilizarea instrumentelor digitale la clasă;
- situațiile solicitate de conducerea unității au fost elaborate și predate la timp, cu puține excepții;
- documentele școlare au fost completate corect și în termen.

Direcții pentru 2026–2027: minimum două asistențe pe an la fiecare cadru didactic, cu fișă de observare și discuție ulterioară; interasistențe tematice (evaluare, diferențiere, instrumente digitale); monitorizarea lunară a ritmicității notării și a completării catalogului electronic.

CAPITOLUL VIII

Activitatea educativă extrașcolară

Activitatea educativă școlară și extrașcolară este coordonată de Comisia pentru activități educative școlare și extrașcolare, care planifică, organizează și monitorizează proiectele, programele și

concursurile desfășurate cu elevii, în colaborare cu cadrele didactice, părinții și partenerii educaționali.

Componența comisiei

Funcția în comisie	Nume și prenume / rol
Coordonator (consilier educativ)	Prof. Apostol Manuela
Membri	Sârbu Daniela, Brumă Anișoara, Balan Mihaela, Huțanu Roxana, Gavril Dumitrina, Luca Cristina, Stoica Bianca

Obiective

- dezvoltarea competențelor de comunicare, cooperare și relaționare ale elevilor;
- stimularea creativității și a inițiativei;
- promovarea valorilor civice și culturale, a educației pentru sănătate și pentru mediu;
- consolidarea parteneriatului școală–familie–comunitate.

Activități și proiecte desfășurate în 2025–2026

Activitatea / proiectul	Perioada	Conținut
Programul „Life Lab / Școala de bani”	pe parcursul anului	Educație financiară: traininguri, webinarii și concursuri.
Proiectul educațional județean cu participare internațională „Iubim natura și o protejăm”	decembrie 2025 – iunie 2026	Concurs-expoziție cu tematică ecologică, obiecte din materiale reciclabile, Parada Costumelor Eco.
Proiectul educațional regional „Istorie, artă și tradiții locale”	mai 2026	Simpozion desfășurat la Muzeul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.
„Dor de Eminescu”	15 ianuarie 2026	Recital de poezie, prezentări, materiale video și creații artistico-plastice.
„Solaris” – trupa de teatru a clasei a III-a	pe parcursul anului	Repetiții, realizarea unor piese și serbare finală de teatru.
„Ziua mondială a curățeniei – Un mediu curat pentru sănătatea Planetei!”	anul școlar 2025–2026	Acțiuni de ecologizare, desene și obiecte din materiale reciclabile.
„Codul bunelor maniere pentru copii”	anul școlar 2025–2026	Ateliere de lucru, exemple de bună practică și expoziție tematică.
Olimpiade și concursuri școlare	conform calendarului ISJ	Educație fizică, matematică, istorie, limba română, religie și alte discipline.

Concluzii și direcții pentru 2026–2027

Comisia a coordonat și monitorizat activități diverse, adaptate vârstei, intereselor și nevoilor elevilor. Pentru 2026–2027, planul managerial prevede: programul activităților educative aprobat în CA în septembrie; organizarea programelor „Școala altfel” și „Săptămâna verde”; campania „Școala Ciurea în comunitate” (porți deschise, octombrie 2026); cel puțin două activități pe lună în afara școlii, prin parteneriate culturale și economice; protocolul cu DSP „Sănătatea pe primul loc”.

CAPITOLUL IX

Activitatea comisiilor**IX.1. Comisia pentru control managerial intern**

Comisia pentru control managerial intern (SCIM) funcționează în baza Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și are rolul de a coordona implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul unității, astfel încât activitățile școlii să se desfășoare eficient, transparent și conform legii.

Componenta comisiei

Funcția în comisie	Nume și prenume / rol
Președinte	Director prof. Brumă Ion
Vicepreședinte	Prof. Rașcovici Nicoleta
Membri	Secretar Donoi Elena Lorexina (secretariat); contabil Ionescu Alexandra (contabilitate); prof. Balan Mihaela (bibliotecă); Maximiuc Cristina (compartimentul administrativ); prof. Mihăilă Cristina (reprezentantul Consiliului de Administrație); prof. înv. primar Ceru Diana (reprezentantul CEAC); prof. Apostol Manuela (consilier educativ)

Obiectivele comisiei în anul școlar 2025–2026

- actualizarea și respectarea procedurilor interne (operaționale și de sistem) pentru activitățile principale ale școlii;
- identificarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor unității;
- responsabilizarea personalului, prin delimitarea clară a atribuțiilor pe compartimente;
- asigurarea circuitului documentelor, a respectării termenelor și a trasabilității activităților;
- formularea de măsuri pentru îmbunătățirea continuă a proceselor manageriale.

Activitatea desfășurată

În anul școlar 2025–2026, comisia a desfășurat activități de monitorizare, coordonare și evaluare a proceselor interne ale unității. Au fost urmărite, în principal, modul în care procedurile interne sunt cunoscute și aplicate de personal, circuitul documentelor între compartimente (secretariat, contabilitate, administrativ, bibliotecă) și respectarea termenelor de raportare către ISJ Iași, Primărie și alte instituții. Riscurile identificate au fost analizate în comisie, iar pentru cele semnificative s-au stabilit măsuri de control și responsabili.

Prin componența sa, comisia reunește conducerea școlii, compartimentele funcționale și reprezentanții Consiliului de Administrație și ai CEAC, ceea ce a permis corelarea controlului intern cu asigurarea calității și cu deciziile Consiliului de Administrație.

Direcții pentru 2026–2027

- actualizarea procedurilor și a registrului riscurilor SCIM (octombrie–decembrie 2026);

- verificarea trimestrială a vizării și arhivării hotărârilor Consiliului de Administrație, cu anexele aferente (țintă: 100%);
- auditul intern al gestionării resurselor financiare (iunie 2027) și aplicarea măsurilor rezultate;
- digitalizarea fluxului de documente și publicarea pe site, în cel mult 5 zile lucrătoare, a documentelor manageriale.

IX.2. Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică

Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică a fost constituită prin decizie internă și sprijină cadrele didactice în formarea continuă, în susținerea examenelor pentru definitivat și grade didactice și în integrarea profesională a debutanților.

Componenta comisiei

Funcția în comisie	Nume și prenume / rol
Responsabil	Prof. Pasnicu Nadia Monica
Membri	Brumă Anișoara, Apostol Manuela, Viciriuc Brîndușa

Atribuții

- sprijinirea cadrelor didactice în aplicarea noutăților curriculare și în îmbunătățirea activității didactice;
- informarea promptă privind planurile-cadru, programele școlare, modalitățile de evaluare și modificările din sistemul de perfecționare;
- legătura permanentă cu ISJ Iași și cu instituțiile de formare continuă (Casa Corpului Didactic Iași);
- sprijin metodic pentru debutanți și pentru cadrele înscrise la definitivat și grade didactice;
- organizarea de lecții deschise, seminarii și discuții pe teme metodice.

Activitatea desfășurată în 2025–2026

Formarea continuă s-a realizat prin cursuri de perfecționare, prin înscrierea la definitivat și grade didactice, prin activitățile comisiilor metodice, ale cercurilor pedagogice și ale consfătuirilor, precum și prin studiu individual.

Indicator	2025–2026
Participări la cursuri de formare	70
– dintre care pe teme digitale	33 (Edushift – 11, Digitaliada – 6)
Cursuri privind AI sau predarea hibridă	0
Cadre înscrise la definitivat	3
Cadre înscrise la gradul didactic II	11
Cadre didactice debutante	10

Direcții pentru 2026–2027

- analiza nevoilor de formare pe baza asistențelor, a rezultatelor elevilor și a unui chestionar (octombrie 2026);
- workshop intern „Utilizarea AI în proiectarea didactică” (noiembrie 2026) și cursuri în parteneriat cu CCD Iași, cu cel puțin 15 cadre formate pe AI și predare hibridă;
- program de lecții deschise și asistențe colegiale pentru debutanți și cadrele nou-venite, din 15 octombrie 2026;
- diseminarea obligatorie în comisiile metodice după fiecare curs.

IX.3. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității a fost constituită prin decizie internă. Rolul ei este de a asigura un climat școlar sigur, bazat pe respect, comunicare și colaborare, condiție de bază pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

Componenta comisiei

Funcția în comisie	Nume și prenume / rol
Responsabil	Prof. Balan Mihaela
Director adjunct	Prof. Rașcovici Nicoleta
Cadre didactice	Dorojincă Gabriela, Loghin Mariana, Bîrsan Coculeana
Consilier școlar	Timoficiuc Ana
Reprezentantul părinților	Buta Florin
Reprezentantul primarului (invitat)	Lupu Cătălin
Reprezentantul Consiliului Local (invitat)	Tudose Viorel
Reprezentantul elevilor	Știrbu Andrei

Atribuții

- analizează și propune soluții pentru situațiile conflictuale, sesizările și reclamațiile;
- promovează înțelegerea, comunicarea și colaborarea la nivelul școlii și al întregului personal;
- contribuie la îmbunătățirea comunicării dintre elevi, profesori, personalul didactic auxiliar și nedidactic și părinți, în spiritul regulamentelor școlare.

Activitatea desfășurată în 2025–2026

Comisia a urmărit prevenirea tuturor formelor de violență: exprimarea jignitoare (tachinare, poreclire, ironizare, amenințare, hărțuire), agresiunea fizică, comportamentele care intră sub

incidența legii (furt, distrugerii, consum de substanțe interzise), ofensele aduse cadrelor didactice și comportamentul școlar neadecvat (întârzieri, părăsirea clasei, fumat).

La nivelul școlii a existat o preocupare permanentă pentru rezolvarea imediată a conflictelor, cu o bună comunicare între elevi, părinți, cadre didactice, poliție, biserică și primărie. La sfârșitul anului școlar au fost înregistrate 35 de note scăzute la purtare (5 la ciclul primar și 30 la ciclul gimnazial), ceea ce arată că intervenția trebuie concentrată la gimnaziu.

Direcții pentru 2026–2027

- programul „Școala în siguranță”, în parteneriat cu Poliția de proximitate: o oră pe lună la fiecare clasă și instruire rutieră;
- registrul incidentelor, mecanism de sesizare anonimă și analiza trimestrială în comisie și în CA (OM 6.235/2023);
- diseminarea cursului de management al situațiilor de bullying;
- ținta: reducerea cu 15% a incidentelor de violență și bullying înregistrate, până în iunie 2027.

IX.4. Comisia pentru curriculum

Comisia pentru curriculum a fost constituită prin decizie internă și este organizată pe subcomisii, astfel:

Subcomisia	Responsabil	Membri
Coordonare comisie	Prof. Mihăilă Cristina	—
Orar și serviciu pe școală	Mihăilă Cristina	Patlagică Narcis-loan, coordonatorii de locație
Manuale școlare	Patlagică Narcis-loan	Dorojincă Gabriela (Picioaru Lupului), Moroșan Alina (Ciurea), Loghin Mariana (Slobozia), Avasălcăi Petronela (Hlincea)
Educatoare	Strejac Alizia	Mătălaș Mihaela, Iancu Mioara, Condurache Crina, Duca Ana, Proca Simona, Viciruc Brîndușa, Gavrila Dumitrina, Stoica-Popovici Bianca, Tudose Cristina, Manole Porfir Andreea, Apostol Manuela, Puțoi Alexandra, Dohotariu Raluca
Învățători	Sârbu Daniela	Moroșan Alina, Crețu Marian Dănuț, Brumă Anișoara, Lozbă Alexandra, Pasnicu Nadia, Loghin Mariana, Bîrsan Coculeana, Avasălcăi Petronela, Azoitei Mariana, Ceru Diana, Pâslaru Veronica, Ursescu Andreea, Pascu Vasilica, Donea Cristian Ionel
Limbă și comunicare	Pintilie Luciana	Bălan Mihaela, Dorojincă Gabriela, Pătlăgică Narcis, Tănase Lăcrămioara
Matematică și științe	Mihăilă Cristina	Balan Felicia, Hrițac Dumitru
Om și societate	Luca Cristina	Brumă Ion, Sterpu Bogdan, Grigoraș Eduard
Arte, educație fizică, tehnologii	Marcu Benone	Curduban Claudiu, Samoilă Raluca Alexandra, Maftai Alin

Activitatea desfășurată în 2025–2026

Activitatea comisiei s-a desfășurat conform planificării de la începutul anului școlar. Principalele acțiuni au fost:

- elaborarea planului managerial anual și a planului operațional al comisiei;
- verificarea și aprobarea planificărilor cadrelor didactice și ale comisiilor metodice, la începutul anului școlar;
- verificarea dosarelor de opționale pentru 2025–2026 și pregătirea, avizarea și aprobarea în CA a ofertei de CDEOȘ pentru 2026–2027;
- realizarea orarului și a ofertei educaționale;
- asigurarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a documentelor oficiale (legi, ordine, metodologii) pentru toate cadrele didactice și consultanță pe probleme de curriculum;
- elaborarea instrumentelor interne de lucru (portofoliul cadrului didactic, fișe de evaluare) și a documentației solicitate de MEC, ISJ Iași și autoritățile locale.

Aspecte urmărite și dovezi

Domeniul	Ce s-a urmărit / constatat	Dovezi
Curriculum la decizia școlii (CDEOȘ)	Oferta de opționale a pornit de la analiza nevoilor elevilor și a resurselor școlii; programele au fost avizate și aprobate în CA, conform calendarului MEC.	curriculum opțional, fișe de evaluare a opționalelor, oferta educațională
Orar și program	Orarul a respectat planurile-cadru, curba de efort a elevilor și cerințele igienice; școala funcționează într-un singur schimb, dimineața.	orarul, Procedura operațională nr. 1577/10.05.2020
Proiectare didactică	Planificările anuale și pe unități de învățare au fost elaborate la termen, respectând programa și nevoile clasei, cu aceeași structură la opționale ca la trunchiul comun.	planificări calendaristice, proiecte ale unităților de învățare
Strategii didactice	Au fost urmărite centrarea pe elev, abordarea integrată și interdisciplinară și adaptarea metodelor la motivația și specificul elevilor.	fișe de asistență, proiecte didactice, portofoliile cadrelor didactice
Evaluare	Evaluări inițiale, curente și finale planificate; notare ritmică; autoevaluare, evaluare formativă și feedback; analiza cauzelor insuccesului școlar în comisiile metodice și în CEAC.	instrumente de evaluare, cataloage, registrul matricol, procedura de evaluare
Educație diferențiată	Programe pentru elevii cu CES, pentru elevii din grupuri defavorizate sau în risc de abandon și pentru pregătirea examenelor naționale; educație remedială prin PNRAS.	planuri de intervenție personalizate, portofoliile elevilor
Informarea elevilor și a părinților	Elevii și părinții au fost informați periodic despre progres și rezultate.	cataloage, procedura de informare a părinților
Ofertă și activități extracurriculare	Oferta educațională a fost corelată cu diagnoza contextului socio-economic, cu PDI, cu dotarea și cu personalul școlii; activitățile extracurriculare au fost corelate cu planul managerial și popularizate în comunitate.	oferta educațională, pliante, site, Facebook, diplome, rapoarte de activitate

Puncte tari și puncte slabe

Puncte tari	Puncte slabe
• participarea cadrelor didactice la consfătuirile ISJ Iași și cunoașterea modificărilor din programe;	• adaptarea încă insuficientă a metodelor și instrumentelor la nivelul fiecărei clase;

- planificări calendaristice și unități de învățare întocmite la termen, conform recomandărilor MEC și ISJ;
- materiale didactice pregătite din timp, uneori împreună cu elevii;
- respectarea timpului alocat lecțiilor și unităților de învățare.
- atragerea și implicarea unor elevi în procesul educațional;
- implicarea redusă a unor părinți, inclusiv din cauza plecării în străinătate;
- interasistențe și asistențe la ore care nu acoperă toate nivelurile;
- nevoia de opționale mai mare decât permite cadrul legislativ.

Concluzii

Activitatea Comisiei pentru curriculum s-a desfășurat corespunzător, iar obiectivele au fost realizate ritmic, în acord cu legislația și cu planul managerial. Pentru 2026–2027, comisia își propune: cel puțin două asistențe pe an la fiecare cadru didactic și interasistențe tematice (evaluare, diferențiere, instrumente digitale), o ofertă de CDEOȘ cu cel puțin două opționale noi (educație digitală, ecologie și dezvoltare durabilă sau dezvoltare personală) și monitorizarea lunară a parcurgerii programei și a ritmității notării.

IX.5. Comisia pentru situații de urgență / securitate și sănătate în muncă

Comisia pentru situații de urgență / securitate și sănătate în muncă a fost constituită prin decizie internă și răspunde de prevenirea și stingerea incendiilor, de gestionarea situațiilor de urgență și de securitatea și sănătatea în muncă a personalului și a elevilor, în conformitate cu Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și cu Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.

Componenta comisiei

Funcția în comisie	Nume și prenume / rol
Președinte	Brumă Ion – persoana de contact cu Consiliul Local; ia primele măsuri în situații de urgență
Vicepreședinte	Crețu Marian-Dănuț – persoana de contact cu Departamentul management al ISJ Iași
Secretar	Maștei Alin – ține legătura cu părinții elevilor pe toată durata unei situații de criză
Responsabili pe locații	Crețu Marian-Dănuț (Ciurea), Loghin Mariana (Slobozia), Grigoraș Eduard (Picioru Lupului), Condurache Crina-Valentina (Curături), Bîrsan Coculeana (Hlincea)

Atribuții și activități

Domeniul	Activități
Situații de urgență și PSI	• elaborarea procedurii de gestionare a situațiilor de urgență; • organizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor prin planul anual; • afișarea planurilor de evacuare și a normelor de comportare în caz de incendiu în săli, laboratoare și cabinete; • stabilirea necesarului de mijloace și materiale PSI;

Securitate și sănătate în muncă

- materiale informative pentru diriginți și profesori.
- prelucrarea normelor de protecție a muncii pe compartimente și activități;
- instructaje de protecție a muncii, inclusiv pentru activitățile extracurriculare;
- informarea privind riscurile de accidente în școală și în afara ei;
- asigurarea condițiilor normale de desfășurare a activității, în colaborare cu administrația locală.

Direcții pentru 2026–2027

- cel puțin două exerciții de evacuare pe an, împreună cu ISU;
- plan de măsuri pentru obținerea autorizației ISU la structurile care nu o dețin (octombrie 2026), cu raportare în CA în decembrie 2026 și iunie 2027;
- instruirea SSM/PSI a personalului la angajare și conform planului aprobat în CA;
- serviciul pe școală, controlul accesului în unitate și instruirea rutieră a elevilor.

IX.6. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) funcționează în baza OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, și coordonează evaluarea internă a calității la nivelul unității. În anul școlar 2025–2026, comisia a elaborat Raportul anual de evaluare internă (RAEI), încărcat pe platforma ARACIP.

Componența comisiei

Funcția în comisie	Nume și prenume / rol
Conducerea operativă	Prof. Brumă Ion – director
Responsabil comisie	Ceru Diana
Reprezentant ciclul preșcolar	Gavril Dumitrina
Reprezentant ciclul primar	Brumă Anișoara
Reprezentant ciclul gimnazial	Balan Mihaela
Reprezentantul sindicatului	Strejac Alizia – reprezentantul sindicatului la nivelul unității
Reprezentantul Consiliului Local	Crași Andrei – reprezentantul Consiliului Local Ciurea
Reprezentantul părinților	Ionescu Ciurea Mădălina

Atribuțiile comisiei

Potrivit legislației privind asigurarea calității educației, CEAC are, la nivelul școlii, următoarele atribuții principale:

- elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și a activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității;
- elaborează planul operațional anual al comisiei și planul de îmbunătățire a calității, corelate cu PDI și cu planul managerial;
- monitorizează aplicarea standardelor de calitate (ARACIP) în cele trei domenii: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității;
- colectează și analizează dovezi privind calitatea educației: rezultatele elevilor, asistențele la ore, chestionarele de satisfacție aplicate elevilor, părinților și cadrelor didactice;
- elaborează anual Raportul de evaluare internă a calității (RAEI), îl prezintă Consiliului de Administrație și îl încarcă pe platforma ARACIP;

- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației și urmărește punerea lor în practică;
- cooperează cu ARACIP și cu alte instituții în vederea asigurării calității și asigură informarea comunității școlare privind rezultatele evaluării interne.

CAPITOLUL X

Evaluarea Națională

X.1. Evaluarea Națională la clasa a VIII-a

În anul școlar 2025–2026, la Evaluarea Națională au fost înscriși 17 elevi din clasa a VIII-a (un elev a rămas repetent). La examen au fost prezenți 10 elevi, ceea ce înseamnă o rată de participare de 58,82%.

Rezultatele la cele două probe scrise, pe tranșe de note, arată o evoluție pozitivă față de EN 2025: toți elevii prezenți au obținut media generală de cel puțin 5 (100%, față de 92,9%), iar numărul notelor sub 5 la matematică a scăzut de la 7 din 14 elevi la 4 din 10. Ponderea mediilor generale de peste 7 a rămas apropiată (40%, față de 43%). Având în vedere efectivele mici (14, respectiv 10 elevi), diferențele trebuie interpretate cu prudență.

Proba	An școlar	Elevi prezenți	1–4,99	5–5,99	6–6,99	7–7,99	8–8,99	9–10	Note ≥ 5 (%)	Media notelor
Limba și literatura română	2024–2025	14	0	1	1	4	6	2	100%	7,34
	2025–2026	10	0	0	2	6	1	1	100%	7,54
Matematică	2024–2025	14	7	1	2	3	0	1	50%	5,23
	2025–2026	10	4	0	4	1	1	0	60%	6,08
Media generală	2024–2025	14	1	2	5	4	1	1	92,9%	6,79
	2025–2026	10	0	3	3	2	2	0	100%	6,81

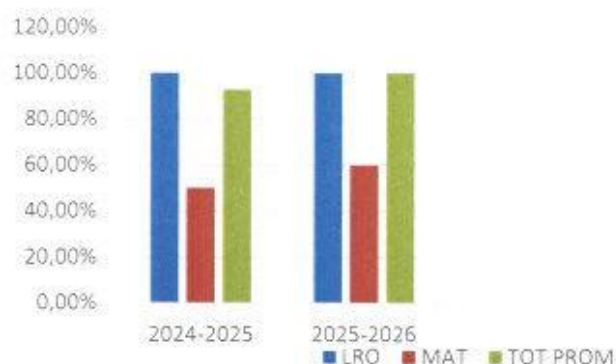
Din analiza datelor se observă:

- limba și literatura română: toți cei 10 elevi prezenți au obținut note de cel puțin 5 (100%); media notelor: 7,54; cea mai mare notă: 9,45;
- matematică: 6 din cei 10 elevi prezenți au obținut note de cel puțin 5 (60%, față de 50% în 2024–2025); media notelor: 6,08; cea mai mare notă: 8,40;
- media generală: toți cei 10 elevi prezenți au obținut medii de cel puțin 5 (100%, față de 92,9% în 2024–2025); media generală pe școală: 6,81.

Total promovați la nivelul unității: 10 elevi din 10 prezenți (100%).

Comparație și direcții: la nivelul județului Iași, în 2025, participarea la Evaluarea Națională a fost de 96,76%, iar 76,58% dintre elevi au obținut cel puțin nota 5 la matematică (60,76% în mediul rural).

Participarea redusă (7 din 17 elevi nu s-au prezentat) și rezultatele la matematică sunt principalele puncte de îmbunătățire. Pentru 2026–2027 sunt prevăzute simulări (decembrie 2026, martie 2027), programul „Remedial și Performanță”, cu accent pe matematică, și analiza, elev cu elev, a cauzelor neprezentării. Țintele: participare de cel puțin 65% și cel puțin 75% dintre elevii prezenți cu nota 5 sau mai mult la matematică.



X.2. Evaluările naționale la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a (EN 2-4-6)

Evaluările naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a au fost organizate la nivelul unității de comisia de evaluare, a cărei componență este prezentată mai jos.

Obiectivele evaluărilor naționale 2-4-6

Aceste evaluări au caracter diagnostic: nu ierarhizează elevii și nu se trec în catalog, ci urmăresc nivelul la care sunt formate competențele fundamentale, pentru a regla procesul de predare-învățare. Obiectivele urmărite sunt:

- clasa a II-a: evaluarea competențelor fundamentale de scris-citit și de matematică dobândite la finalul primilor ani de școală;
- clasa a IV-a: evaluarea competențelor de limba română și de matematică la finalul ciclului primar;
- clasa a VI-a: evaluarea competențelor transdisciplinare, prin probele „Limbă și comunicare” și „Matematică și Științe ale naturii”;
- identificarea punctelor tari și a dificultăților fiecărui elev și elaborarea planurilor individualizate de învățare;
- informarea părinților cu privire la progresul copiilor și implicarea lor în sprijinirea învățării;
- valorificarea rezultatelor la nivelul comisiilor metodice, pentru ajustarea proiectării didactice și a activităților remediale.

Componența comisiei

Funcția în comisie	Nume și prenume / rol
Președinte	Prof. Brumă I. Ion – director
Vicepreședinte	Prof. Rașcovici Corina Nicoleta – director adjunct
Secretar / persoană de contact	Donoi Elena-Lorexina
Membri	prof. învă. primar Sărbu Daniela, Brumă Anișoara, Bîrsan Coculeana; prof. limba română Balan Mihaela; prof. matematică Mihăilă Cristina-Elena
Alte roluri	administratori de teste, asistenți și evaluatori

Elevi participanți

Structura	Clasa a II-a	Clasa a IV-a	Clasa a VI-a	Total
Ciurea	12	22	13	47
Picioru Lupului	5	11	11	27
Hlincea	36	10	–	46
Slobozia	4	–	–	4
TOTAL	57	43	24	124

Constatări: la evaluările naționale 2-4-6 au participat, în total, 124 de elevi: 57 în clasa a II-a, 43 în clasa a IV-a și 24 în clasa a VI-a. Cei mai mulți elevi de clasa a II-a provin de la Școala Primară Hlincea (36), în concordanță cu creșterea efectivelor din ciclul primar la această structură (cap. I.2).

CAPITOLUL XI**Comunicare, relații publice, parteneriate semnificative**

Elevul reprezintă o individualitate și o personalitate în devenire a cărei evoluție o dezvoltăm și o monitorizăm chiar și după absolvire. Politica noastră școlară se sprijină pe un parteneriat real în educație cu părinții și comunitatea locală.

Pentru optimizarea procesului instructiv-educativ, școala are parteneriate cu Primăria și Consiliul Local Ciurea, Poliția, Biserica, dispensarul, Direcția de Sănătate Publică, Direcția de Asistență Socială, CJRAE Iași, Casa Corpului Didactic Iași, organizații nonguvernamentale și cu părinții. Parteneriatele au în vedere proiecte educaționale privind siguranța pe internet, educația pentru sănătate, educația prin media, protecția mediului, educația antreprenorială, dezvoltarea personală și activitățile culturale și sportive.

Comunicarea cu părinții și cu comunitatea se realizează prin ședințele cu părinții, site-ul școlii (scoalagimnazialaciurea.ro), pagina de Facebook a școlii și grupurile claselor. Pentru 2026–2027 sunt prevăzute programul „Școala Părinților”, campania „Școala Ciurea în comunitate” și cel puțin trei parteneriate noi.

În parteneriat cu părinții, ne propunem realizarea sistemului de supraveghere video, modernizarea mobilierului.

Pentru optimizarea securității elevilor, ne propunem realizarea unui parteneriat cu Poliția Locală și Națională în vederea monitorizării activității elevilor și realizarea de acțiuni educative preventive (trafic de persoane, furt, violență verbal și fizică, utilizarea mijloacelor de autoapărare etc.).

Cu sprijinul Consiliului Local Ciurea, se realizează lucrări de reabilitare la infrastructura școlii.

CAPITOLUL XII

În loc de concluzii

Analiza SWOT de mai jos este cea din PDI 2026–2030 și sintetizează constatările acestui raport pe cele patru domenii funcționale.

Domeniul Funcțional	Puncte Tari (S)	Puncte Slabe (W)	Oportunități (O)	Amenințări (T)
1. CURRICULUM	• Experiență în integrarea elevilor cu CES. • Cultură organizațională incluzivă.	• Învățământ simultan și grupe mixte. • Predare preponderent teoretică. • Motivare scăzută a elevilor.	• Adaptarea ofertei (CDEOȘ) la cerințele pieței. • Utilizarea resurselor digitale (RED).	• Supraîncărcarea programelor școlare. • Concurența școlilor din apropierea municipiului Iași.
2. RESURSE UMANE	• Profesori calificați (majoritatea cu Gradul II și I). • Management stabil și orientat spre proiecte.	• Lipsa logopedului. • Transfer limitat al competențelor noi în practicile de la clasă.	• Mobilități Erasmus+ pentru schimb de bune practici. • Formare în utilizarea AI și predare hibridă.	• Instabilitatea legislativă. • Presiunea birocratică. • Probleme disciplinare cauzate de mediul familial fragil.
3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	• Infrastructură TIC modernă (SmartLab, PNRR și PNRAS). • Clădiri noi și transport școlar propriu.	• Lipsa autorizațiilor ISU la unele structuri. • Insuficiența bugetului pentru cheltuieli materiale. • Capacitate limitată de transport.	• Accesarea fondurilor europene/ Erasmus+. • Dezvoltarea conceptului de „Școală Verde”.	• Costuri ridicate de întreținere. • Presiunea logistică din cauza creșterii numărului de elevi.
4. RELAȚII COMUNITARE ȘI PARTENERIAT	• Colaborare excelentă cu Primăria și Consiliul Local. • Imagine pozitivă în comunitatea locală.	• Incidența mare a părinților plecați în străinătate. • Situație materială precară a unor elevi.	• Expansiunea zonelor rezidențiale (Hlincea, Curățuri). • Interesul mediului de afaceri local.	• Migrarea elevilor cu potențial înalt către oraș. • Incidența mare a cazurilor sociale care necesită intervenții complexe.

Direcții de acțiune pentru 2026–2027

- **Calitatea educației:** participare de cel puțin 65% la Evaluarea Națională, cel puțin 75% dintre elevii prezenți cu nota 5 sau mai mult la matematică, 0 corigenți.
- **Formarea personalului:** cel puțin 15 cadre didactice formate pe utilizarea AI și predare hibridă; program de lecții deschise pentru debutanți.
- **Incluziune:** reducerea cu 10% a absențelor nemotivate; identificarea tuturor elevilor vulnerabili prin mecanismul MATE; planuri de intervenție pentru elevii cu CES.
- **Management:** digitalizarea documentelor, publicarea deciziilor CA și a execuției bugetare; obținerea autorizației ISU la toate structurile.

- **Imagine și parteneriate:** candidatură Erasmus+ (februarie 2027), programul „Școala Părinților”, cel puțin 3 parteneriate noi.

Echipa de realizare

Director: **Ion Brumă**

Director adj.: **Nicoleta Corina Rașcovici**

Secretar: **Elena Lorexina Donoi**

Responsabil CEAC: **Ceru Diana**

Responsabil CC: **Cristina Elena Mihăilă**